

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник ПОУ  
«Славянская-на-Кубани  
АШ» ДОСААФ России»**



**А.А. Линцов**  
01 **2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В**

**ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России»**

**г. Славянск-на-Кубани**

**2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью методического обеспечения образовательной деятельности ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».

1.3. Методическая служба ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», повышения их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности в ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» являются:

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и лично-ориентированное построение деятельности педагогов;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Методическая служба является подразделением ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».

1.6. Руководит методической службой заместитель руководителя по учебной работе.

## **2. Функции, цели и задачи**

2.1. Функции методической службы:

- информационная;
- программно-методическая;
- аналитическая;
- организационно-координационная;
- редакционно-издательская.

2.2. Цель методической службы - обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива

ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогического работника, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося;

2.3 Для реализации поставленной цели методическая служба ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России»;

- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль выполнения профессионального стандарта и образовательных программ;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

- оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям, осуществляющим подготовку водителей транспортных средств, членам некоммерческого партнерства.

### **3. Основные направления деятельности методической службы**

Методическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1. Совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса:

1.1. анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России»;

1.2. оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ;

1.3. создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по анализу, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов.

2. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3. Медиа и инновационное сопровождение образовательного процесса.

4. Создание информационно - методических материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации образовательных программ.

5. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов:

5.1. организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений;

5.2. руководство работой методических объединений;

5.3. помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях;

5.4. подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.

7. Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ.

8. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», использование в образовательной практике ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Мониторинг образовательной деятельности ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне обученности учащихся, профессиональном росте педагогов), позволяющий определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической службы в целом.

10. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации их в СМИ.

11. Укрепление связей с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.

12. Глубокое изучение и понимание законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки КК, Устава ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методическая служба как система управления методической работой ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» является общественным органом, формируется на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом руководителя ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».

4.4. Деятельность методической службы осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:

- индивидуальные формы деятельности (консультации, работа над личной методической темой, самообразование);

- групповые формы деятельности (методические объединения, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы);

- коллективные формы деятельности (работа над единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства).

#### **5. Документация**

5.1. Методическая работа в ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» оформляется документально в форме:

- протоколов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ;
- образовательных программ педагогов и методических разработок к ним;
- письменных материалов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России»;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы);
- каталога методической литературы.

5.2. Документально оформленная методическая работа ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.