

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник ПОУ
«Славянская-на-Кубани
АШ» ДОСААФ России»**



А.А. Линцов
01 _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕЩЕНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России»

г. Славянск-на-Кубани

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение является локальным актом ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России»; представление ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров.

- Создание условий сетевого взаимодействия ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

- Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ПОУ «Славянская-на-

Кубани АШ» ДОСААФ России», его преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) информацию:

- о дате создания ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», об учредителе ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», о месте нахождения ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» и его филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», в том числе:

*наименование структурных подразделений (органов управления);
*фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

*места нахождения структурных подразделений;

*адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

*адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

*сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется обучение;

- об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России», его заместителях, руководителях филиалов ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» (при их наличии), в том числе:

*фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

*должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

*фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

*занимаемая должность (должности);

*преподаваемые дисциплины;

*ученая степень (при наличии);

*ученое звание (при наличии);

*наименование направления подготовки и (или) специальности;

*данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

*общий стаж работы;

*стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- Устава ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России»;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности (или бюджетной сметы) ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России»;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.10. К размещению на сайте ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Заместитель руководителя ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России» отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается руководителем ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем ПОУ «Славянская-на-Кубани АШ» ДОСААФ России».